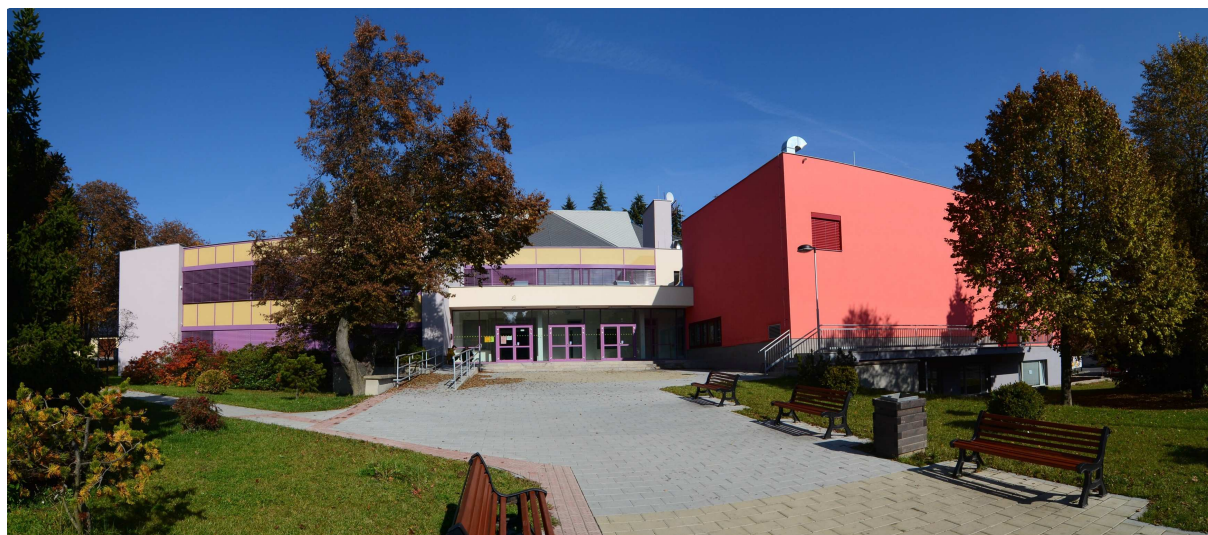


Středisko volného času Rýmařov, okres Bruntál
Okružní 10/1059
Příspěvková organizace

Školní vzdělávací program



Obsah

1. Identifikační údaje	3
2. Charakteristika zařízení	4
3. Popis personálních podmínek	4
4. Popis ekonomických podmínek	6
5. Vize, vzdělávací cíle	7
6. Formy zájmového vzdělávání	21
7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními potřebami	24
8. Evaluace a autoevaluace	24
9. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví	24
10. Závěrečná ustanovení a zveřejňování ŠVP	25

1. Identifikační údaje:

Název SVČ: Středisko volného času Rýmařov, okres Bruntál

Adresa: Okružní 10590/10

Právní forma: příspěvková organizace

IČ: 654 71 385

DIČ: CZ 65471385

PSČ, město: 795 01 Rýmařov

Statutární orgán: Marcela Pavlová

Kontakty: sv.c@tiscali.cz
www.svcrymarov.cz

Zřizovatel školského zařízení:

Název: Město Rýmařov

Adresa: náměstí Míru 230/1, 795 01 Rýmařov

IČ: 296 317

Kontakty: číslo telefonu 554 254 370
www: www.rymarov.cz

Platnost dokumentu: 15.03.2016

Školní vzdělávací program vychází z těchto dokumentů a pramenů:

Školské zákony 561/2004 Sb., 562/2004 Sb., 563/2004 Sb., Vyhláška č.74/2005 Sb.

Program rozvoje vzdělávací soustavy v České republice (Bílá kniha)

Vyhláška č. 492/2005 Sb. o krajských normativních

Zákon č. 563/2004 Sb. o pedagogických pracovnících

Zákon 262/2006 Sb., Zákoník práce

2. Charakteristika Střediska volného času Rýmařov

Charakteristika Střediska volného času Rýmařov a jeho priority

Středisko pracuje celoročně, jednotlivá zařízení jsou zájemcům volně přístupná. Činností střediska se účastní zájemci z Rýmařov, Břidličné, Malé Morávky, Horního Města, Staré Vsi. Plní funkci rekreační a výchovně vzdělávací širokou škálou zájmových činností.

Nabídka zařízení se cíleně mění s ohledem na moderní trendy vývoje využití volného času, pružně reaguje na potřeby města, pravidelně dochází k její inovaci.

Materiální vybavení je na docela dobré úrovni, budova prošla rozsáhlou rekonstrukcí v období od března 2011 do dubna 2013. Středisko volného času bylo slavnostně otevřeno pro veřejnost 01.06. 2013.

Účastníky zájmového vzdělávání jsou děti, žáci a studenti. Účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků a další fyzické osoby.

V budově jsou dva sály – malý a velký, klubovny, odborná učebna informatiky, keramiky, posilovna, víceúčelová místnost (kino), horolezecká stěna.

Činnost Střediska volného času Rýmařov je realizována na pracovišti: Středisko volného času Rýmařov, Okružní 10/1059.

Středisko volného času Rýmařov se orientuje v čtyřech oblastech:

- Estetika a společenské vědy
- Tělovýchova, sport, technika, přírodověda
- Programové oddělení
- Tanec

Profilace a zaměření Střediska volného času, nabídka veřejnosti:

- Keramika
- Tanec
- Sportovní aktivity
- Organizace kulturních programů a Kina
- Horolezecká stěna

Informace o činnosti jednotlivých součástí SVČ a zajímavostí z práce střediska si lze vyhledat na internetových stránkách: www.svcrymarov.cz.

3. Popis personálních podmínek

Skladba pedagogického sboru

- Velikost sboru z hlediska kvalifikace, studium

Pedagogický sbor tvoří 5 pedagogických pracovníků.

5 pedagogů splňuje požadavky odborné a pedagogické způsobilosti.

Složení pedagogického sboru

- z hlediska věku

Průměrný věk pedagogického sboru je 41 let.
- z hlediska pohlaví
ženy – 3
muži – 2

mzdy hrazeny

ředitelka	Pavlová Marcela	KÚ Ostrava
ekonomické oddělení		
• odborný THP	Ondrušíková Soňa	KÚ Ostrava
Odborná oddělení		
• oddělení estetické výchovy a společenských věd	Kudláková Eva	KÚ Ostrava
• programové oddělení	Přikryl Jan	Město Rýmařov
• oddělení tělovýchovy, sportu a techniky, přírodovědy	Vala Jakub	KÚ Ostrava
• tanec	Čechová Petra	KÚ Ostrava
Provozní oddělení		
• školník	Guziur Oldřich	Město Rýmařov
• provozní pracovník	Fidler Michal	KÚ Ostrava
• uklízečka	Burešová Hana Gregovská Kateřina Ondráková Táňa	Město Rýmařov Město Rýmařov Město Rýmařov
• redakce – Rýmařovský horizont	Mgr. Konečný Jiří Mgr. Přikrylová Zdena	Město Rýmařov Město Rýmařov

V případě vedoucích zájmových útvarů a ostatních pracovníků (promítači, bezpečnostní zajištění akce atd.) jsou uzavírány Dohody o provedení práce a Dohody o pracovní činnosti.

Schopnost týmové práce

Skladba žáků

Počet, složení

Sociální skladba, zájmy

Spolupráce s rodiči a veřejností

Schůzky rodičů – jsou svolávány dle požadavků vedoucích jednotlivých oddělení

4. Popis ekonomických podmínek

Středisko volného času Rýmařov je příspěvkovou organizací a využívá vícezdrojového financování.

- Od zřizovatele
 - neinvestiční provozní náklady
 - dotace na mzdy provozních pracovníků
 - dotace na provoz Rýmařovského horizontu
 - účelové dotace

- KÚ – dotace na mzdy pedagogických pracovníků a provozních pracovníků

- Vlastní příjmy
 - pravidelná činnost
 - příležitostná činnost
 - akce a kurzy
 - prázdninová činnost
 - poskytnuté služby
 - pronájmy
 - účelové dotace – projekty
 - sponzorské a finanční dary

Způsob financování jednotlivých aktivit:
rozpočtem

Stanovení úplaty:

Výše úplaty je stanovena rozpočtem:

Rozpočtové výdaje na účastníka nesmí překročit rozpočtované výdaje na účastníka o více než 80 %.

V ostatních případech nesmí výše úplaty překročit 180% průměrných skutečných neinvestičních výdajů na účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Podle § 11, odst. 3 vyhlášky 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání je možné úplatu snížit, resp. prominout dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud je společně posuzovanou osobou pro nárok na sociální příspěvek, který podle zvláštního právního předpisu pobírá jeho zákonný zástupce nebo jiná oprávněná osoba, nebo dítěti, žákovi nebo studentovi, pokud má nárok na příspěvek na úhradu potřeb dítěte v pěstounské péči podle zvláštního právního předpisu a tento příspěvek nebo jeho část je vyplácena a pokud výše uvedené skutečnosti prokáže ředitelce Střediska volného času Rýmařov.

Splatnost úplaty:

Je splatná nejpozději před ukončením v dané činnosti.

Na činnosti zájmového vzdělávání nejsou poskytovány slevy. Ve výjimečných případech rozhodne ředitel ve správním řízení o snížení nebo prominutí úplaty. Výše úplaty za zájmové vzdělávání bude ovlivnitelná od získávání finančních zdrojů a příspěvků zřizovatele.

Vrácení úplaty:

- v případě, že účastník přestane být členem zájmového vzdělávání na základě vlastního rozhodnutí, se platba nevrací,
- v případě uvedení závažného či zdravotního důvodu se vrací ušetřené náklady po vyúčtování činnosti na základě lékařského potvrzení, popřípadě čestného prohlášení rodičů,
- v případě vyloučení z činnosti v rámci správního řízení se platba za zájmové vzdělávání nevrací.

Hospodaření střediska volného času podléhá režimu konkrétního systému, zpracovaného ve zvláštní ekonomické směrnici.

Vnitřní kontrolní systém slouží k včasnému a spolehlivému informování vedoucích zaměstnanců o nakládání s veřejnými prostředky a k zajištění:

- hospodárneho, efektívneho a účelného výkonu činností zabezpečovaných našich organizácií,
- zajišťovania, vyhodnocovania a minimalizaci provozních, finančních, právních a dalších rizik vznikajících při chodu organizace.

5. Vize, vzdělávací cíle

Vize:

Středisko města a místo se širokou kvalitní nabídkou volnočasových aktivit, setkávání osob různých generací, profesionální středisko.

Organizace:

- Flexibilní zařízení s pestrou nabídkou zájmového vzdělávání a dalších volnočasových aktivit
- Při dosahování vyšší kvantity činnosti udržovat i vysokou kvalitu a profesionalitu
- Jasná a funkční struktura organizace
- Posílit jednotnou identitu organizace
- Být široce veřejně přístupným, otevřeným zařízením
- Rovnocenný partner města
- Vytvářet vhodné podmínky pro využívání volného času ve městě a okolí

Klienti a partneři:

- Nabízet klientům příjemné prostředí
- Respektování individuálních potřeb klientů
- Být střediskem, které aktivně reaguje na poptávku klientů
- Udržovat dobré vztahy se spolupracujícími organizacemi

Zaměstnanci:

- Vzdělávání zaměstnanců a příležitosti pro jejich další profesionální rozvoj
- Vytvořený systém práce s externími pracovníky
- Zaměstnance s potřebnou kvalifikací v oboru, ochotné se dále vzdělávat

Vzdělávací cíle:

Volný čas dětí a mládeže má svou specifickou zvláštnost – přestože se jedná o volný čas, je žádoucí jeho pedagogické ovlivňování. Aby bylo co nejučinnější, je potřeba, aby vedení dětí a mládeže bylo nenásilné, nabízené činnosti pestré a přitažlivé a účast na nich dobrovolná. Kvalitní výchova dětí ve volném čase má výrazný preventivní význam. Úspěšnost tohoto působení je tím větší, čím dříve se začne.

Volný čas je nutné pojímat ve dvou rovinách. Bezprostřední naplňování volného času jako taktický pedagogický úkol – tedy výchova ve volném čase a úkol strategický – výchova k účelnému využívání volného, která má jedince vybavit dostatečnou mírou zájmů a následně i poznatků a dovedností, jak tyto zájmy naplňovat a nacházet v nich uspokojení.

V rámci těchto obecně platných zkušeností si stanovujeme následující cíle:

Obecné cíle:

- rozvoj osobnosti člověka, který bude vybaven poznávacími a sociálními způsobilostmi, mravními a duchovními hodnotami pro osobní a občanský život, výkon povolání nebo pracovní činnosti, získávání informací a učení se v průběhu celého života,
- pochopení a uplatňování zásad demokracie a právního státu,
- získání a uplatňování znalostí o životním prostředí a jeho ochraně vycházející ze zásad trvale udržitelného rozvoje a o bezpečnosti a ochraně zdraví,
- výchova k profesní orientaci – přispívá k uvědomělé volbě povolání a ke snižování problémů při uplatnění na trhu práce,
- výchova ke zdravému životnímu stylu – napomáhá k účinnější zdravotní a úrazové prevenci a k rozvíjení plnohodnotného života,

Dlouhodobé cíle:

- zavádění nových prvků a přitažlivějších forem práce pro starší děti a mládež
- vytvoření prostoru pro spontánní činnost
- prevence negativních jevů a její uplatňování ve středisku volného času
- vytváření návyků pro účelné naplňování volného času i pro budoucí život
- rozvíjení klíčových kompetencí
- péče o talentované děti a talentovanou mládež
- příspěvní k formování osobnosti od předškolního věku až do dospělosti
- vytvoření týmů pedagogů a odborníků pro volný čas, kteří znají různorodé formy práce a na základě svých tvořivých vlastností je nadále rozvíjejí
- stát se centrem společenského dění města
- zachování výši příspěvků na úhradu nákladů na činnost ze strany účastníků tak, aby účast na zájmovém vzdělávání nebyla limitována sociálními možnostmi účastníků

Konkrétní – krátkodobé cíle:

- krátkodobé cíle jsou stanoveny a specifikovány v celoročním plánu práce a v plánech jednotlivých zájmových útvarů.
- každoročně se přizpůsobujeme zájmům našich klientů, novým trendům v zájmovém vzdělávání a poptávkou společnosti.
- v oblasti pravidelného zájmového vzdělání jsme rozšířili nabídku o větší počet zájmových útvarů.

Klíčové kompetence

Cílem je vytváření a zkvalitňování podmínek pro poskytování nabídky zájmového vzdělávání se zaměřením na klíčové kompetence. Dalším vzdělávání jejich potencionálních vzdělavatelů, ostatních klientů s participací rodičů a pedagogů na naší činnosti. Dále přispět ke vzdělání, naplňování a uspokojování potřeb a zájmů dětí, studentů a dalších klientů.

I. Kompetence k učení

Učíme děti poznávat smysl a cíl učení, což vytváří pozitivní vztah k učení, dále je učíme rozvíjet schopnost posoudit vlastní pokrok, určit překážky a problémy bránící učení a umění kriticky zhodnotit výsledky svého učení.

Využívat informační technologie, jazykové vzdělávání, rozvoj technicko-manuálních dovedností a zručností se zapojením vlastní kreativity dětí a mládeže. Práce s dětmi se specifickými vadami – poruchy učení, adaptační problémy, motorické poruchy, tělesný handicap. Na podporu integrace zapojit do této práce hravou formou zdravé děti a mládež, aby chápali handicapované. Připravit kulturně společenské, zábavné a pracovní bloky činností. Sebevzdělávací procesy a rozvoj charakterových vlastností. Vytváření speciálních metod práce pro talentované děti.

II. Kompetence k řešení problémů

V mimoškolní činnosti se děti učí adaptovat v různém typu kolektivu a prostředí, řešit konflikty, různé situace a vypořádat se s problémy. Úkolem je učit se poznávat informace vhodné k řešení problémů, učit se samostatnosti a pomocí načerpaných vědomostí zdolat problémy, umění vyhledávat informace vhodné k řešení problému, objevování různých variant řešení a nenechat se odradit případným nezdarem.

III. Kompetence komunikativní

Úkolem je naučit děti zapojit do diskuse, nebát se vyjádřit svůj vlastní názor, zvládnout správnou argumentaci. Umět naslouchat promluvám druhých lidí, porozumět a vhodně reagovat. Rozumět různým typům textů, obrazových záznamů a běžných gest. Jde především o jednání s vrstevníky i s dospělými, zvládnutí týmové práce a najít si své postavení v týmu.

IV. Kompetence sociální a personální

Děti se učí spolupracovat ve skupině, podílet se s pedagogy na vytváření pravidel práce v týmu, podílet se na utváření příjemné atmosféry v týmu a to na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s druhými. Dále se učí přispívat k diskuzi v malé skupině i ve větším kolektivu, efektivně spolupracovat při řešení daného úkolu a respektovat zkušenosti a názory druhých. Jejich úkolem je, aby se naučily vytvářet si pozitivní představu o sobě samém, ovládat a řídit svoje jednání.

V. Kompetence občanské, činnosti a pracovní

Úkolem je zvyšování sociální dovednosti a orientace v sociálních vztazích, uvědomovat si své chování vůči sobě i svému okolí, případně nést veškeré následky. Pochopit důležitost společenství, být součástí týmu s důležitostí socializace jedince. Děti se učí chápat a respektovat požadavky na kvalitní životní prostředí, používat bezpečně a účinně materiály, nástroje a vybavení. Jejich úkolem je využít znalosti a zkušenosti v zájmu vlastního rozvoje i své přípravy na budoucnost. Do sféry volnočasových aktivit zapojit klienty různého sociálního složení, různého věku, národností a využít jejich schopností, ve kterých by mohli vyniknout.

VI. Klíčové kompetence k trávení volného času

Klíčovou kompetenci k trávení volného času lze definovat jako specifikum pro zájmové vzdělávání takto:

- rozvíjí schopnost aktivního trávení volného času
- vybírá přiměřené aktivity ke kompenzaci stresu
- vytváří návyky pro udržení zdravého životního stylu
- vybírá vhodné způsoby, metody a strategie, plánuje, organizuje a řídí vlastní volný čas
- vyhledává a třídí informace vedoucí k výběru vhodných aktivit dle osobních dispozic
- rozvíjí své zájmy a záliby
- umí říci ne na nevhodné aktivity
- umí vhodně relaxovat
- pracovní nasazení a stres dokáže kompenzovat vhodnými a kvalitními aktivitami
- rozvíjí a vede profesní orientaci
- rozvíjí odbornost

- rozvíjí talent
- vede k seberealizaci
- zvyšuje zdravé sebevědomí
- prohlubuje sebereflexi

Oddělení tělovýchovy, turistiky, techniky a přírodovědy

Okruhy: florbal chlapci, kalanetika a kondiční cvičení, kulturistika, stolní tenis, šachový, jóga, kopaná, horolezecký, kulturistika, lyžařský, volejbal, lukostřelba, badminton, basketbal

Čas: 1 až 6 hodin/týdně

Cíl:

- rozvíjení pohybu, uvolnění relaxace
- rozvíjení schopnosti správného držení těla
- rozvíjení umění koordinace pohybů těla a to i při cvičení s hudbou
- rozvíjení individuálních schopností
- porozumění rytmu hudby
- rozvíjení schopnosti používat náradí a náčiní
- účelné trávení volného času
- rozvíjení péče o tělo a hygienu
- utváření kladného vztahu k pohybu
- rozvíjení smyslového vnímání
- rozvíjení schopnosti hrát fair play a umění prohrávat

Obsah:

klienti se učí na základě pohybových schopností a dovedností kladnému vztahu k pohybu a sportování. V úvodu hodiny všichni absolvují nástup, rozcvičku dále se věnují v hlavní části hodiny danému typu sportování. Ke konci dochází k závěrečnému zklidnění – relaxaci. Žáci cvičí ve vhodném sportovním oblečení a obuvi. Pedagog v hodinách využívá různé metody a formy práce. Spolu s dětmi používá při cvičení vhodné náčiní a náradí.

Metody práce: vysvětlování, názorná ukázka, předcvičování, soutěže, závody a vhodné pohybové hry

Formy: skupinové

Výstup:

- účelně využívá volný čas

- přijímá a plní svěřené úkoly
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

Na konci zájmového vzdělávání účastník získává tyto klíčové kompetence

Kompetence komunikativní

klient:

- dokáže vyjádřit vlastní pocity při jednotlivých prožitcích
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit
- vyslechne názory druhých na své výkony a diskutuje o nich

Kompetence k učení

klient:

- dokáže plánovat a organizovat jednotlivé cvičební hodiny
- dokáže samostatně pozorovat, experimentovat a výsledky porovnávat
- umí kriticky zhodnotit své výsledky a najít řešení k případnému zlepšení
- dokáže užívat osvojené názvosloví

Kompetence sociální a personální

klient:

- dokáže účinně cvičit ve skupině a společně vytvářet pravidla pro cvičení v týmu
- je schopen ovládat svoje jednání a chování a jednat v duchu fair - play
- čerpá poučení ze zkušenosti druhých
- respektuje opačné pohlaví

Kompetence občanské, činnostní a pracovní

klient:

- dokáže se aktivně zapojit do více sportovních aktivit
- dokáže se chovat zodpovědně v krizových situacích a poskytnout pomoc druhým

- využívá znalosti a zkušenosti získané během sportovních aktivit pro přípravu na budoucnost
- přistupuje k výsledkům své sportovní činnosti z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, respektuje názory ostatních

Klíčové kompetence k trávení volného času

klient:

- rozvíjí své sportovní zájmy a záliby
- vybírá vhodné sportovní aktivity vzhledem ke svým fyzickým i psychickým možnostem
- řídí svůj volný čas
- rozvíjí svůj talent
- zvyšuje si sebevědomí při soutěžích a závodech
- vybírá si vhodné sportovní aktivity ke kompenzaci stresu

Kompetence k řešení problémů

klient:

- dokáže vnímat nejrůznější problémové situace a plánovat způsob řešení problémů
- dokáže kriticky myslet, činit uvážlivá rozhodnutí a obhájit je
- uvědomuje si zodpovědnost svých rozhodnutí a výsledky svých činů zhodnotí

Okruhy: informatika, PC hry, fotoklub

Čas: 3 hodiny/týdně

Cíl:

- seznámení se základními pojmy, problémy, postupy, výsledky a aplikacemi informatiky
- rozvíjení inforatického myšlení
- zvýšení informační gramotnost
- rozvíjení individuálních schopností

Obsah: Pedagog v hodinách využívá různé metody a formy práce.

Metody práce: vysvětlování, názorná ukázka, zpracování fotografií, prezentace, informační gramotnost

Formy: skupinové

Výstup:

- účelně využívá volný čas
- přijímá a plní svěřené úkoly
- odpovědně pracuje v týmu a citlivě vnímá okolí
- umí samostatně a tvořivě přemýšlet a pracovat
- získá pozitivní vztah k technickým dovednostem

Kompetence k učení

- operuje s obecně užívanými termíny, uvádí věci do souvislostí
- poznává smysl a cíl k učení
- posoudí vlastní pokrok
- kriticky posoudí své výsledky

Kompetence k řešení problémů

- používá vlastní úsudky k pochopení různých problémů
- samostatně řeší problémy různými způsoby
- uvědomuje si zodpovědnost za svá rozhodnutí

Kompetence komunikativní

- formuje a vyjadřuje své myšlenky a názory
- učí se správným technologickým postupům při práci
- používá správná názvosloví

Kompetence sociální a personální

- pracuje ve skupině
- podílí se na utváření příjemné atmosféry v týmu
- na základě ohleduplnosti a úcty při jednání s ostatními respektuje názory druhých

Kompetence občanské

- váží si druhých lidí, odmítá útlak, hrubé zacházení, uvědomuje si povinnost zakročit proti fyzickému a psychickému násilí
- dodržuje pravidla při práci
- projevuje pozitivní postoj k uměleckým dílům

Kompetence pracovní

- používá bezpečně a účinně materiály, nástroje, vybavení
- chrání své zdraví
- dodržuje bezpečnostní a hygienická pravidla při práci

Klíčová kompetence k trávení volného času

- rozvíjí schopnost aktivně trávit volný čas
- vytváří návyky pro rozvoj a udržení zdravého životního stylu
- rozvíjí své záliby a zájmy – vhodná relaxace
- umí říci ne na nevhodné aktivity

Oddělení estetiky a společenských věd

Okruhy: Klub maminek s dětmi Sluníčko, výtvarný, keramika, textilní tvorba, paličkování, předtaneční, společenský tanec, taneční pro dospělé, francouzština, italština, kreativní tvorba, kreativní dílna

Čas: 1 - 3 hodin/týdně

Cíl:

- rozšiřování slovní zásoby
- využití praktických zkušeností
- rozvíjení smyslového vnímání
- rozvíjení citových vztahů
- vyhledávání informací
- účelné trávení volného času
- rozvíjení individuálních schopností
- rozvíjení psychosomatické, komunikační a herní dovednosti
- rozvíjení základních výrazových prostředků
- rozvíjení schopnosti hrát fair-play
- rozvíjení umění sebeovládání

Obsah: skupinové práce

samostatná práce

Metody práce:

- vysvětlování, komunikace, hry, soutěže, pojmenovávání, získávání dovedností a návyků

Vzdělání směřuje k:

- získávání nových dovedností a návyků
- správnému používání pomůcek
- k osvojování zásad bezpečnosti a hygieny při práci
- získávání orientace v různých oborech lidské činnosti
- správnému používání pomůcek
- k osvojování zásad bezpečnosti a hygieny při práci
- získávání orientace v různých oborech lidské činnosti

Formy: individuální i skupinové

Výstup:

- využívá účelně volný čas
- pojmenovává dění kolem sebe
- organizuje a řídí vlastní učení
- dává věci do souvislosti
- přijímá a plní svěřené úkoly
- zvládá různé druhy společenských her
- využívá zkušenosti ze zájmového vzdělávání i v běžném životě

Na konci zájmového vzdělávání získává klient tyto klíčové kompetence

Kompetence komunikativní:

klient:

- vyjadřuje se srozumitelně v ústním projevu a umí vést dialog
- vyjadřuje své názory a postoje a umí je vhodnou formou obhájit

Kompetence k učení

klient:

- poznává vlastní pokroky
- propojuje získané poznatky do širších celků

- získává informace – třídí je a používá
- poznává smysl své činnosti a její cíl, snaží se posoudit vlastní pokrok, promýšlí, jak by mohl své vědomosti a znalosti zdokonalovat

Kompetence k řešení problémů

klient:

- je schopen pochopit problém a vyhledat vhodné informace k jeho řešení
- dokáže se zodpovídat ze svých rozhodnutí
- samostatně řeší problémy

Kompetence sociální a personální

klient:

- respektuje pravidla práce v týmu a svými pracovními činnostmi ovlivňuje
- kvalitu společné práce
- osobně zodpovídá za výsledky společné práce
- spolupráce s ostatními v týmu
- úcta a pěstování dobrých mezilidských vztahů

Kompetence občanské

klient:

- respektuje společenské normy a pravidla soužití
- prezentuje výsledky své práce formou veřejných vystoupení a soutěží
- respektuje přesvědčení druhých
- soucítí s ostatními
- zapojuje se do kulturního dění zařízení

Kompetence pracovní

- koncentruje se na pracovní výkony a jejich dokončení
- dodržuje vymezená pravidla, plní si své povinnosti
- chrání své zdraví

Klíčové kompetence k trávení volného času

klient:

- rozvíjí svůj talent
- rozvíjí své zájmy a záliby
- zvyšuje si zdravé sebevědomí
- učí se vhodně relaxovat
- plánuje, organizuje a řídí svůj volný čas
- vytváří si návyky pro udržení zdravého životního stylu

Programové oddělení

Okruhy: hudební zkušebna, africké bubny

Čas: 6 hodin/týdně

Cíl:

Výchovně vzdělávací cíl:

- aktivizovat ke smysluplnému trávení volného času mládež, která se pohybuje v ohrožujícím prostředí, nezávisle na tom, zda tomuto ohrožení podléhá nebo mu umí čelit
- předcházet, zabránit a omezit sociálně-patologické jevy
- podporovat schopnosti odolávat ohrožení, zachovat si duševní a fyzické zdraví, nepodlehnout tlaku okolí a nezačít se chovat rizikově
- naučit přiměřeně zvládat a vyjádřit své pocity

Formy: skupinové

Obsah činnosti:

- skupinové hraní

Metody práce:

- praktické činnosti individuální, skupinové
- pozorování, napodobování, předvádění
- řešení problému, experiment, hra
- motivace

Očekávané výstupy:

- klient umí využít sebepoznání pro svůj další osobnostní rozvoj
- umí zvládat problémy, stres a negativní emoce

- vytrvalost a trpělivost při dokončení věcí, neodstupovat od věcí kvůli překážkám
- schopnost přijmout odpovědnost za svoje chování

Klíčové kompetence:

Rovina intrapersonální:

- umí si stanovit smyslu plné cíle a postupně je realizuje
- umí být samostatný a sebemotivující
- umí se sebevládat a sebekontrolovat
- umí nebýt závislí na mínění druhých

Rovina interpersonální:

- umí být platným členem skupiny
- je schopný uvědomit si nejen svoje potřeby, ale i potřeby jiných, přijímat je a akceptovat
- své zkušenosti využívá ve prospěch skupiny, která spoluutváří jeho život
- aktivně naslouchá
- toleruje ostatní
- umí obhájit svůj názor a práva
- umí vyjednávat, rozhodovat, vést a plánovat
- umí přiměřenými kritérii hodnotit sebe, společnou činnost a její výsledky

Rovina komunitní

- uvědomuje si, že vlastním přičiněním může přispět ke zkvalitnění života celé komunity

setkání muzikantů
skupinové hraní

Taneční oddělení

Okruhy: taneční skupina Move2you, taneční skupina Neila

Čas: 2 až 8 hodin/týdně

Cíl:

- rozvíjení pohybu, uvolnění relaxace
- rozvíjení schopnosti správného držení těla
- rozvíjení umění koordinace pohybů těla a to i při cvičení s hudbou

- rozvíjení individuálních schopností
- porozumění rytmu hudby
- rozvíjení schopnosti používat nářadí a náčiní
- účelné trávení volného času
- rozvíjení péče o tělo a hygienu
- utváření kladného vztahu k pohybu
- rozvíjení smyslového vnímání
- rozvíjení schopnosti hrát fair play a umění prohrávat

Obsah:

klienti se učí na základě pohybových schopností a dovedností kladnému vztahu k pohybu a sportování. V úvodu hodiny všichni absolvují nástup, rozcvičku. Ke konci dochází k závěrečnému zklidnění – relaxaci. Žáci cvičí ve vhodném sportovním oblečení a obuvi. Pedagog v hodinách využívá různé metody a formy práce. Spolu s dětmi používá při cvičení vhodné náčiní a nářadí.

Metody práce: vysvětlování, názorná ukázka, předcvičování, soutěže, závody a vhodné pohybové hry

Formy: skupinové

Výstup:

- účelně využívá volný čas
- přijímá a plní svěřené úkoly
- určuje čas oddechu a relaxace
- zvládá jednoduché i složitější pohybové činnosti
- odpovědně pečuje o své tělo a hygienu při i po cvičení
- organizuje a částečně řídí vlastní cvičební program
- odpovědně cvičí v týmu a citlivě vnímá okolí

Na konci zájmového vzdělávání účastník získává tyto klíčové kompetence

Kompetence komunikativní

klient:

- dokáže vyjádřit vlastní pocity při jednotlivých prožitcích
- je schopen porozumět názvům jednotlivých pohybových aktivit
- vyslechne názory druhých na své výkony a diskutuje o nich

Kompetence k učení

klient:

- dokáže plánovat a organizovat jednotlivé cvičební hodiny
- dokáže samostatně pozorovat, experimentovat a výsledky porovnávat
- umí kriticky zhodnotit své výsledky a najít řešení k případnému zlepšení
- dokáže užívat osvojené názvosloví

Kompetence sociální a personální

klient:

- dokáže účinně cvičit ve skupině a společně vytvářet pravidla pro cvičení v týmu
- je schopen ovládat svoje jednání a chování a jednat v duchu fair - play
- čerpá poučení ze zkušenosti druhých
- respektuje opačné pohlaví

Kompetence občanské, činnosti a pracovní

klient:

- dokáže se aktivně zapojit do více sportovních aktivit
- dokáže se chovat zodpovědně v krizových situacích a poskytnout pomoc druhým
- využívá znalosti a zkušenosti získané během sportovních aktivit pro přípravu na budoucnost
- přistupuje k výsledkům své sportovní činnosti z hlediska ochrany svého zdraví i zdraví druhých, respektuje názory ostatních

Klíčové kompetence k trávení volného času

klient:

- rozvíjí své sportovní zájmy a záliby
- vybírá vhodné sportovní aktivity vzhledem ke svým fyzickým i psychickým možnostem
- řídí svůj volný čas
- rozvíjí svůj talent
- zvyšuje si sebevědomí při soutěžích a závodech
- vybírá si vhodné sportovní aktivity ke kompenzaci stresu

6. Formy zájmového vzdělávání

Účastník pravidelné a tábtorové činnosti je přijat na základě písemné přihlášky

6.1. Pravidelná zájmová činnost

Je organizována:

- V zájmových útvarech (kroužky, kluby), které mají stálou členskou základnu a pravidelně se scházejí ke své činnosti.
- V dlouhodobých kurzech pro všechny věkové kategorie, jejichž program je rozvržen do více než dvou měsíců.

Zájmové útvary SVČ zahajují svoji činnost 1. září školního roku, jsou však zájmové útvary, které pracují celoročně. Mohou vznikat dle potřeb a možností průběžně ve školním roce. Předpokladem pro vznik zájmových útvarů je prostorové zabezpečení a zajištění profesionálně zdatného vedoucího. Zájmové útvary jsou ustanoveny v počtu od 6ti do 15-ti dětí, mládeže a dospělých s přihlédnutím k bezpečnosti práce. Ředitelka po dohodě s vedoucími oddělení stanovuje výši úhrady nákladů spojených se zájmovou činností.

Činnost zájmových útvarů se uskutečňuje dle rozvrhu po celý týden včetně sobot a nedělí.

Zájmový útvar může vést pracovník starší 18-ti let, který- zodpovídá za pořádek a kázeň při činnosti, pracuje s dětmi podle schváleného plánu a má se Střediskem volného času Rýmařov uzavřenou platnou Dohodu o provedení práce nebo Dohodu o pracovní činnosti. Vedoucí je povinen dodržovat bezpečnostní předpisy. Dále je povinen dbát na šetrné zacházení se svěřeným majetkem. Ve výjimečných případech může vést zájmový útvar vedoucí mladší 18-ti let (musí být však starší 16-ti let) a je povinen předložit písemný souhlas zákonných zástupců). Výjimku povoluje ředitelka SVČ. Tento vedoucí zodpovídá za bezpečnost dětí společně s pracovníkem, pod kterého spadá daný zájmový útvar.

Základní pojetí obsahu zájmového vzdělávání

Obsah zájmového vzdělávání ve všech jeho formách v SVČ koresponduje se základním principem otevřenosti, je postaven tak, aby umožnil jejich realizaci s přihlédnutím k věku, individuálním možnostem, zájmům a potřebám všech účastníků. Účastníci získávají nejen znalosti a dovednosti, ale jsou vedeni k jejich využití v praxi. Obsah zájmového vzdělávání je specifický podle zaměření jednotlivých oddělení.

- a. oddělení tělovýchovy, sportu a techniky, přírodovědy
- b. oddělení estetiky a společenských věd
- c. tanec
- d. programové oddělení

a) V oddělení tělovýchovy a sportu se snažíme rozvíjet pohybovou aktivitu, snažíme se je seznámit s péčí o tělo, s pravidly fair play, s bezpečností, s uměním odpočívat, relaxovat, ale i umět prohrávat. V oddělení techniky a přírodovědy se snažíme rozvíjet tvořivost a fantazii, estetické cítění, smyslové vnímání, manuální zručnost, schopnost týmové práce a ochotu pomoci ostatním

b) V oddělení estetiky a společenských věd se snažíme rozvíjet smyslové a estetické cítění, snažíme se, aby si děti utvářely svůj osobní vkus. Chceme děti naučit se zdravé soutěživosti, umění fair play i schopnosti umět jednat s lidmi a pomoci jim.

c) V oddělení tance se snažíme rozvíjet pohybové a taneční dovednosti, tvořivost a kreativitu, hudební cítění a vnímání, sebereflexi, prezentaci před ostatními.

d) Programové oddělení organizuje kulturní dění ve městě a jeho okolí jak pro dospělé, tak hlavně pro děti a mládež.

Podmínky přijímání účastníků

1. Činnost střediska je určena pro děti, žáky, studenty, pedagogické pracovníky, popřípadě další osoby, a to bez ohledu na místo jejich trvalého pobytu nebo jiné podmínky

2. O přijetí účastníka k činnosti střediska se rozhoduje na základě písemné přihlášky:

- v pravidelné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti, táborové činnosti a další činnosti spojené s pohybem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání vyplněním a odevzdáním přihlášky se účastník zavazuje uhradit stanovenou platbu,
- účastník se může přihlásit k pravidelné výchovně vzdělávací a zájmové činnosti i v průběhu poskytovaného vzdělávání,
- doklad o účasti na zájmovém vzdělávání má charakter: o osvědčení, potvrzení a jsou zde zohledňovány skutečnosti, které osvědčují schopnosti, vědomosti a zájmy uchazeče.

6.2. Otevřené spontánní činnosti

Spontánní činností se rozumí průběžná i jednorázová nabídka aktivit a činností volně a nezávazně přístupných všem zájemcům, bez pevného řádu a časového vymezení, jsou určené především dětem a mládež, dospělým. Probíhá podle aktuálních potřeb.

6.3. Příležitostné zájmové činnosti

Obsahuje jednorázové nebo cyklické akce výchovně vzdělávacího nebo rekreačního charakteru pořádané během celého roku.

Cílová skupina:

Děti MŠ, ZŠ, studenti SŠ, SOU, SOŠ, maminky a tatínkové na mateřské dovolené, dospělí, senioři.

Časová dotace:

- dle typu akce: - pobytové = několik dní
- soutěže = několik hodin
- velké akce pro veřejnost = několik hodin

Výchovně vzdělávací cíl:

- naučit se vhodně relaxovat
- účelně a aktivně trávit svůj volný čas
- rozvíjení vztahů v skupině
- zpracování informací a podnětů
- rozvíjení schopnosti komunikovat

Obsah činnosti:

- závisí od typu akce (většinou soutěže, hry...)

Metody práce:

- komunikace
- pozorování
- soutěž
- vysvětlování
- napodobování

Očekávané výstupy:

- klient účelně využívá svůj volný čas
- setkává se s přáteli
- podílí se na vytváření příjemné atmosféry
- má poznatky a zkušenosti, které využije i mimo akci, v běžném životě

6.4. Pobytové akce

Jsou to krátkodobé akce včetně víkendových a jsou spojené s pobytem mimo místo působiště zařízení.

6.5. Táborová činnost

Příměstské tábory probíhají v době školních prázdnin od dvou do pěti dnů.

6.6. Práce s talenty

Jedná se o podporu talentovaných dětí a mladých lidí a odborné poradenství.

6.7. Osvětová a informační činnost

Zahrnuje akce zaměřené na výchovu k tradicím a zaměřuje se na poskytování informací dětem, žákům, studentům, popřípadě dalším osobám. Osvětová činnost vede k prevenci sociálně patologických jevů.

6.8. Metodická a odborná činnost

Středisko volného času může poskytovat metodickou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání případně školám a školským zařízením.

- Keramické dílny
- Taneční dopoledne

Kino

V kině probíhá pravidelné promítání ve středu, pátek, sobotu po celý rok od 19:00, dětské filmy jsou promítány v sobotu v 16:00 a neděli v 9:30. Promítány jsou novinky jak zahraniční, tak domácí. Filmových představení využívají během týdne základní školy a střední školy.

Sál kina je využíván i na přednášky, školení, besedy, koncerty a divadla malých forem.

Ediční a propagační činnost

Rýmařovský horizont

RH – regionální periodikum, které je specifické v tom, že se váže k určitému místu, odkud čerpá informace a pro jehož publikum je určeno. Informuje o událostech, které se v oblasti dějí nebo mohou být pro její obyvatele významné. Reflektuje místní dění, kulturní program, sportovní události, podává zprávy z jednání Rady města, informuje o zahraničních cestách zástupců města. Pokud srovnáme RH dnes a na začátku svého působení, je nutno říci, že se poněkud odchýlil od cesty, kterou měl pravděpodobně v úmyslu jít. Na začátku své existence se redakce snažila o žánrovou pestrost, byl zde pokus o úvodník, články vyjadřující určitý postoj k místním jevům, reportáž i zábavu.

Noviny vychází 2x měsíčně. Redakční rada pracuje ve složení – Ing. Miloslav Marek, Bc. Leona Pleská, Mgr. Vlastimil Baran, Mgr. Jiří Konečný, Mgr. Zdeňka Přikrylová, Mgr. Vladimír Stanzel a Bc. Marcela Pavlová. Redakční rada se schází 2x měsíčně vždy v pondělí od 7:30 do 9:00.

Dále je zpracováván na daný měsíc Infoservis, k distribuci je připraven vždy poslední týden předcházejícího měsíce. Obsah je sestaven z měsíčních plánů jednotlivých oddělení.

Kontakt se školami a jinými organizacemi zajišťuje: vedoucí jednotlivých oddělení

Rozesílání informací do médií: Jakub Vala
Aktualizace webových stránek: Jakub Vala

Služby

Pronájem sálů - řídí se schváleným ceníkem Radou města
Výlepková služba - je prováděna pracovníkem SVČ v úterý
Rozhlas – vysílání dvakrát týdně – pondělí, čtvrtek

7. Podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

Dítětem, žákem a studentem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálními znevýhodněním nebo dítě, žák s nadprůměrným nadáním.

Všichni uchazeči se speciálními potřebami mají zajištěný rovný přístup k zájmovému vzdělávání.

Budova Střediska volného času Rýmařov je bezbariérová, umožňuje tedy vstup a pohyb handicapovaným účastníkům po celé budově. K dispozici je bezbariérový výtah a venkovní nájezdová rampa. Středisko volného času Rýmařov integruje účastníky se speciálními potřebami v příležitostných a pravidelných formách zájmového vzdělávání.

Účastníci se speciálními vzdělávacími potřebami mají ve středisku volného času možnost vybrat si činnosti, které odpovídají jejich potřebám a možnostem. Účastníkům s lehčím zdravotním nebo tělesným postižením jsou činnosti běžně přístupné, integrace má formu individuální.

Žákům ze sociálně znevýhodněného prostředí umožňuje navštěvovat pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti. Cizincům umožňuje začlenění do všech činností a napomáhá odstranit jazykové bariéry

8. Evaluace a autoevaluace

Evaluace zájmového vzdělávání probíhá pravidelně na poradách zaměstnanců SVČ a v rámci konzultací se zaměstnanci, tj. 2 x ročně .

Důležitou součástí hodnocení jsou rozhovory s účastníky zájmového vzdělávání, které respektujeme a jejich podnětné názory či připomínky jsou nedílnou součástí hodnocení jednotlivých činností SVČ.

9. Popis podmínek bezpečnosti práce a ochrany zdraví

Zaměstnanci SVČ jsou povinni řídit se Pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení č.j. 14269/2001-26., Dodržovat bezpečnost práce a vnitřní směrnice zařízení.

Středisko volného času Rýmařov zajišťuje podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví v rámci zájmového vzdělávání, které poskytuje. Všechny prostory jsou z hlediska bezpečnosti kontrolovány 1 x ročně a průběžně monitorovány pracovníky střediska volného času.

Prostory, které užívá středisko volného času ke své činnosti, mají zdravé prostředí. Prostory používané pro činnost školského zařízení jsou řádně zkolaudované.

Ve všech prostorách je zakázáno kouřit, požívat alkoholické nápoje a další zdravé škodlivé látky.

Při zajišťování výchovně vzdělávacích a provozních úkolů jsou všichni zaměstnanci povinni dodržovat zásady Zákoníku práce a předpisy o BOZP a PO a další obecně závazné předpisy. Ke specifikaci jednotlivých činností a provozu učeben jsou vydány provozní řády, které jsou vyvěšeny v jednotlivých učebnách.

Vnitřní řád je k dispozici na webových stránkách střediska volného času a 1 n.p.

Provoz se řídí časovým harmonogramem zájmové činnosti. Po tuto dobu zodpovídá za provoz a pedagogický dozor službu konající pracovník.

Povinnosti služby

- Podává informace
- Má přehled o veškeré činnosti probíhající v zařízení, ze Střediska volného času Rýmařov odchází poslední a zodpovídá za řádné uzavření místností a zabezpečení veškerého majetku. Překontroluje zhasnutí světel, vypnutí všech elektrických spotřebičů a uzavření vodovodních kohoutků.
- Provádí dozor nad dětmi, které čekají na kroužky.

Výhledový plán údržby a rozvoj zařízení

Drobné opravy

10. Závěrečná ustanovení a zveřejnění ŠVP

Školní vzdělávací program byl sestaven s aktivní pomocí pracovníků SVČ. Školní vzdělávací program je otevřený dokument školského zařízení a v případě potřeby bude průběžně aktualizován dle momentálních změn či podmínek vyplývajících z činnosti.

Do školního vzdělávacího programu může každý nahlížet a pořizovat z něj opisy a výpisy nebo obdržet jeho kopii.

Školní vzdělávací program je k dispozici na webových stránkách organizace a v ředitelně.

Tento dokument nahrazuje předchozí verzi ze dne 01.12.2013

V Rýmařově 14.03.2016

Pavlová Marcela
ředitelka SVČ Rýmařov